



№ 7/7 (102) 17 июня 2022 года



МАРУШКИНО

Информационный бюллетень администрации поселения Марушкинское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ от 16.06.2022 года № 1/52

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 11.11.2021 года № 2/44 «О бюджете внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Марушкинское от 20 мая 2014 года № 3/10, Уставом внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов поселения Марушкинское от 11.11.2021 года № 2/44 «О бюджете внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. подпункт 1.1. пункта 1 решения изложить в следующей редакции:
«1.1. утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве в сумме 607 884,461 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве в сумме 632 540,305 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве в сумме 24 655,844 тыс. рублей, источником покрытия дефицита является остаток средств бюджета на 01.01.2022 г.;

1.2. приложение 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению;

1.3. приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению;

1.4. приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению;

1.5. приложение 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения Марушкинское (www.marushkiino-mo.rf).

Глава поселения Марушкинское

О.В. Андросенко

Приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 16.06.2022 год № 1/52

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31 0 00 00000		171 283,351
Исполнительные органы государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31 5 00 00000		171 283,351
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31 5 01 00000		171 283,351
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01	04	31 5 01 00100		7 724,661
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 5 01 00100	100	7 724,661
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 5 01 00100	120	7 724,661
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31 5 01 00500		163 558,690
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 5 01 00500	100	142 248,275
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 5 01 00500	120	142 248,275
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 5 01 00500	200	20 818,840
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 5 01 00500	240	20 818,840
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 5 01 00500	800	491,575
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 5 01 00500	850	491,575
Резервные фонды	01	11	32 0 00 00000		981,286
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 0 00 00000		981,286
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 0 01 00000		981,286
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 0 01 00000	800	981,286
Резервные средства	01	11	32 0 01 00000	870	981,286
Другие общегосударственные вопросы	01	13			8 933,259
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	09 0 00 00000		8 911,759
Выполнение других обязательств государства и органов местного самоуправления	01	13	09 0 02 00000		8 911,759
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 02 00000	200	6 106,557
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 02 00000	240	6 106,557
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	13	09 0 02 00000	400	2 776,965
Бюджетные инвестиции	01	13	09 0 02 00000	410	2 776,965
Иные бюджетные ассигнования	01	13	09 0 02 00000	800	28,237
Исполнение судебных актов	01	13	09 0 02 00000	830	28,237
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	13	31 0 00 00000		21,500
Исполнительные органы государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	13	31 5 00 00000		21,500
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	13	31 5 01 00000		21,500
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы и органов местного самоуправления	01	13	31 5 01 00400		21,500
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 5 01 00400	800	21,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 5 01 00400	850	21,500
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			584,400
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			584,400
Осуществление переданных органам местного самоуправления городских округов и поселений полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	02	03	17 1 00 51180		584,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	534,900
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	534,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	49,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	49,500
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			29 975,642
Гражданская оборона	03	09			27 513,362
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	03	09	35 0 00 00000		27 513,362
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 0 00 00000		27 513,362
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления	03	09	35 0 01 00000		27 513,362
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 0 01 01140		27 513,362
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 0 01 01140	200	27 513,362

Приложение 3 к решению Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 16.06.2022 года № 1/52

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2022 год

Наименование	Код ведомст ва	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве	012	01	00			632 540,305
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	012	01	00			181 197,896
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	012	01	04			171 283,351
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	04	31 0 00 00000		171 283,351
Исполнительные органы государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	04	31 5 00 00000		171 283,351
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	04	31 5 01 00000		171 283,351
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	012	01	04	31 5 01 00100		7 724,661
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	31 5 01 00100	100	7 724,661
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	31 5 01 00100	120	7 724,661
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	04	31 5 01 00500		163 558,690
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	31 5 01 00500	100	142 248,275
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	31 5 01 00500	120	142 248,275
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	31 5 01 00500	200	20 818,840
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	31 5 01 00500	240	20 818,840
Иные бюджетные ассигнования	012	01	04	31 5 01 00500	800	491,575
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	01	04	31 5 01 00500	850	491,575
Резервные фонды	012	01	11	32 0 00 00000		981,286
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	012	01	11	32 0 00 00000		981,286
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	012	01	11	32 0 01 00000		981,286
Иные бюджетные ассигнования	012	01	11	32 0 01 00000	800	981,286
Резервные средства	012	01	11	32 0 01 00000	870	981,286
Другие общегосударственные вопросы	012	01	13			8 933,259
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	012	01	13	09 0 00 00000		8 911,759
Выполнение других обязательств государства и органов местного самоуправления	012	01	13	09 0 02 00000		8 911,759
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	09 0 02 00000	200	6 106,557
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	09 0 02 00000	240	6 106,557
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	012	01	13	09 0 02 00000	400	2 776,965
Бюджетные инвестиции	012	01	13	09 0 02 00000	410	2 776,965
Иные бюджетные ассигнования	012	01	13	09 0 02 00000	800	28,237
Исполнение судебных актов	012	01	13	09 0 02 00000	830	28,237
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	13	31 0 00 00000		21,500
Исполнительные органы государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	13	31 5 00 00000		21,500
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	13	31 5 01 00000		21,500
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	13	31 5 01 00400		21,500
Иные бюджетные ассигнования	012	01	13	31 5 01 00400	800	21,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	01	13	31 5 01 00400	850	21,500
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	012	02	00			584,400
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	012	02	03			584,400
Осуществление переданных органам местного самоуправления городских округов и поселений полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	012	02	03	17 1 00 51180		584,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	02	03	17 1 00 51180	100	534,900
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	02	03	17 1 00 51180	120	534,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	02	03	17 1 00 51180	200	49,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	02	03	17 1 00 51180	240	49,500

Продолжение на 2 стр.

Поступление доходов по основным источникам в бюджет внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2022 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	456 547,861
182	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОД	204 948,455
182	Налог на доходы физических лиц	198 998,749
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	198 998,749
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	888,742
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 310,589
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	2 750,375
100	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 657,580
100 1 03 02000 00 0000 000	Акцизы на подакцизные товары (продукции), производимые на территории Российской Федерации	7 657,580
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты	3 276,470
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты	18,140
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты	4 362,970
182	НАЛОГИ НА СОБСТВЕННЫЙ ДОХОД	52,867
182	Единый сельскохозяйственный налог	52,867
182	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	258 486,000
182	Налог на имущество физических лиц	26 486,000
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	26 486,000
182	Земельный налог	202 298,000
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	161 677,000
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	40 621,000
ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ		441 442,702
071	ДОХОДЫ ОТ ИСПО	

возмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом поселения Марушкинское Совет депутатов поселения Марушкинское решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Марушкинское (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Марушкинское от 18.10.2018 № 6/2 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Марушкинское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте администрации (www.marushkino-mo.rfp).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения Марушкинское

О.В. Андросенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Марушкинское в городе Москве
от 16.06.2022 г. № 4/52**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Земельным кодексом Российской Федерации утвержденным Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом поселения Марушкинское.

1.2. Положение о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Марушкинское (далее - Положение), определяет основные принципы, условия и единый на территории поселения Марушкинское порядок предоставления в аренду имущественных объектов муниципальной собственности, а также порядок финансирования расходов, связанных с передачей права пользования в отношении муниципального имущества.

1.3. В настоящем Положении, в договорах аренды муниципального имущества используются следующие термины: 1) арендодатель - орган местного самоуправления или юридическое лицо, которому в соответствии с настоящим Положением предоставлено право заключения договоров аренды и предоставления арендаторам муниципального имущества в возмездное пользование;

2) арендатор - индивидуальный предприниматель, юридическое или физическое лицо, осуществляющее возмездное использование муниципального имущества на основании договора аренды и исполняющее обязанности, предусмотренные действующим законодательством, договором аренды и настоящим Положением;

3) договор аренды - гражданско-правовое соглашение об установлении гражданских прав и обязанностей, связанных с арендой муниципального имущества, заключенное между арендодателем и арендатором, а также все приложения, изменения и дополнения к нему, которые подписаны сторонами в период его действия;

4) акт приема-передачи - документ, подтверждающий исполнение обязательств арендодателя по передаче муниципального имущества в аренду и предоставляющий арендатору право пользования муниципальным имуществом, а также подтверждающий возврат арендодателю арендатором арендуемого имущества;

5) арендная плата - денежные средства в валюте Российской Федерации - рублях, уплачиваемые в установленный срок арендодателю арендатором за использование муниципального имущества в течение всего срока действия договора аренды.

1.4. В аренду может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество: 1.4.1. Составляющее муниципальную казну поселения Марушкинское (далее - муниципальная казна).

1.4.2. Закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными, в том числе казенными, предприятиями поселения Марушкинское (далее - муниципальные предприятия).

1.4.3. Закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными бюджетами, автономными и казенными учреждениями поселения Марушкинское и приравненными к ним по статусу юридическими лицами (далее - муниципальные учреждения).

1.5. Арендодателями муниципального имущества являются: 1.5.1. Администрация поселения Марушкинское (далее - Администрация) от имени муниципального образования в городе Москве - в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.

1.5.2. Муниципальные предприятия в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.5.3. Муниципальные учреждения в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

1.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передача муниципального имущества в аренду муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями осуществляется с письменного согласия Администрации.

1.7. Передача муниципального имущества в аренду муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями допускается только в соответствии с целями их деятельности, назначением этого имущества и с условием определения целесообразности такой передачи муниципального имущества.

1.8. Арендодатели в соответствии с настоящим Положением заключают договоры аренды муниципального имущества, обеспечивают учет муниципального имущества, сданного в аренду, а также осуществляют контроль за перечислением арендных платежей и выполнением арендаторами условий договоров аренды.

1.9. Арендатором муниципального имущества может быть любой хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, юридическое или физическое лицо, а также некоммерческая организация, осуществляющие деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Объекты недвижимости, отнесенные к памятникам истории и культуры, предоставляются в аренду в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, с обязательным заключением охранно-арендного договора.

1.11. Виды муниципального имущества, сдача которого в аренду не допускается, а также ограничения или запрещения выкупа такого имущества, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

1.12. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду участков лесного фонда, водных объектов, земельных участков и жилых помещений.

2. Порядок передачи в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну

2.1. Передача муниципального имущества, составляющего муниципальную казну в аренду, осуществляется: - по результатам торгов, порядок проведения которых установлен приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- без проведения торгов, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- в порядке предусмотренном ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2.2. Инициировать процедуру предоставления муниципального имущества в аренду вправе любые заинтересованные юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели.

2.3. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды или решение о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов в отношении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальным предприятием, учреждением, принимается постановлением Администрации поселения Марушкинское в городе Москве (далее по тексту - постановление).

2.4. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Организатором конкурсов или аукционов является арендодатель муниципального имущества.

2.6. Информация (извещение) о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещается на официальном сайте, сайте уполномоченного органа на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляется в соответствии со ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и при представлении лицом, указанным в п. 2.2. настоящего раздела Положения, арендодателю документов, подтверждающих право на предоставленное ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

Заключение договоров аренды на новый срок без проведения торгов осуществляется в соответствии со ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.8. Передача движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок получения муниципальным учреждением и муниципальным предприятием согласия на передачу в аренду муниципального имущества

3.1. Муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных учреждений, может передаваться в аренду на основании договоров, заключаемых муниципальными учреждениями. 1.3. Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется для:

- пополнения бюджета поселения.

4. Предоставление в аренду, и переход прав в отношении муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности

4.1. Муниципальное имущество может быть передано администрацией поселения Марушкинское в аренду:

- без проведения торгов на право заключения договора аренды в случаях, установленных п. 4.1.1. настоящего Положения;

- путем проведения торгов на право заключения договора аренды.

4.1.1. Договоры аренды и иные договоры, предусматривающие переход прав в отношении муниципального недвижимого имущества, заключаются без проведения торгов в случаях:

а) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного значения;

б) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам;

в) предоставление указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

г) в порядке, предусмотренном ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации;

д) а также в иных случаях, не противоречащих законодательству РФ;

е) заключение договоров в отношении государственного или муниципального имущества государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (в том числе созданных государственных академиями наук) или муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, государственных научных учреждений (в том числе созданных государственными академиями наук) осуществляется без проведения конкурсов и аукционов в порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих требований:

- арендаторами являются хозяйственные общества, созданные учреждениями, указанными в абзаце первом настоящего подпункта;

- деятельность арендаторов заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), право использования, которых внесено в качестве вклада в их уставные капиталы;

- договорами аренды устанавливается запрет на сдачу в субаренду этого имущества, предоставленного хозяйственным обществам по таким договорам аренды, передачу хозяйственными обществами своих прав и обязанностей по таким договорам аренды другим лицам, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог таких арендных прав.

Основанием для заключения договора аренды без проведения торгов является постановление администрации поселения Марушкинское.

4.1.2. В остальных случаях передача муниципальной собственности в аренду осуществляется путем проведения торгов (в виде конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды.

4.1.3. Аукцион проводится в случае, если предметом торгов является право на заключение договора аренды либо величина арендной платы.

4.1.4. Заключение договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальной собственностью не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

5. Порядок оформления и прохождения документации при предоставлении имущества в аренду

5.1. Администрация поселения Марушкинское проводит работу по подготовке и заключению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением договоров, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

5.2. Рассмотрение вопросов о предоставлении муниципального имущества в аренду осуществляется на основании заявки заинтересованной стороны.

5.3. Заявки на аренду муниципального имущества могут поступать от российских и иностранных юридических лиц (в том числе совместных предприятий), а также физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

5.4. Для рассмотрения вопроса о сдаче в аренду муниципального имущества лица, указанные в п. 1.9, направляют заявление (заявку) на аренду муниципального имущества в администрацию поселения Марушкинское в письменном виде в порядке и по образцу, установленным настоящим Положением (приложение N 1), а также представляют следующие документы:

5.4.1. Для юридического лица:

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- баланс предприятия-арендатора, составленный на установленную дату перед оформлением договора с отметкой налогового органа;

- справку об отсутствии или наличии задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату подачи заявки, заверенную налоговым органом;

- документы, подтверждающие полномочия должностного лица, подписывающего договор аренды, оформленные и заверенные надлежащим образом;

- свои банковские и почтовые реквизиты, телефон;

- согласие на обработку персональных данных.

5.4.2. Для индивидуального предпринимателя:

- копию паспорта;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- справку из налогового органа о постановке на учет и разрешенных видах деятельности;

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор аренды;

- свои банковские и почтовые реквизиты, телефон.

5.5. В случае подачи заявления гражданином о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности уполномоченный с целью приобретения прав на такой участок, применяются правила ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.6. Администрация при рассмотрении вопроса о приобретении прав на земельный участок для целей, указанных в п. 5.5 настоящего положения, определяет стоимость такого участка исходя из официально определенной кадастровой стоимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Для физических лиц:

- для заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества аренды, заявка направляется в произвольной форме.

- копия паспорта;

- согласие на обработку персональных данных.

5.8. Заявки официально регистрируются в порядке поступления с указанием даты подачи заявки. Заявки регистрируются в журнале учета заявок.

5.9. Информация о заявках, поданных на аренду муниципального имущества, и об объектах имущества, на которые поданы заявки, вывешивается в обязательном порядке на информационном стенде администрации поселения Марушкинское в общедоступной форме.

5.10. При рассмотрении заявок на аренду учитывается своевременность исполнения соискателями обязательных налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

5.11. Рассмотрение заявок и подготовка документов по вопросам сдачи в аренду, и иных заявок предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом осуществляется арендодателем в срок не более 15

Продолжение на 4 стр.

Начало на 3 стр.

дней с момента предоставления заинтересованной стороной необходимых документов и направляет их на подпись арендатору.

6. Договор аренды недвижимого имущества

6.1. Договор аренды является основным документом, регулирующим отношения арендодателя и арендатора.

6.2. Основанием для заключения договора аренды является протокол торгов (конкурса, аукциона).

6.3. Договор аренды может быть краткосрочным - до 1 года и долгосрочным - не менее 1 года.

Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок менее года, вступает в силу с момента подписания его сторонами или в иной согласованный сторонами срок и регистрируется арендодателем в книге учета договоров аренды.

Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» за счет арендатора и вступают в силу с момента регистрации.

6.4. В договоре аренды указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору; определяется состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, размер и порядок внесения арендной платы, распределение обязанностей и ответственность сторон.

6.5. На основании подписанного сторонами договора аренды составляется акт приема-передачи имущества, являющийся неотъемлемой частью договора аренды. В акте приема-передачи указываются:

- дата составления акта;
- наименование и реквизиты сторон договора;
- дата составления и номер договора аренды;
- технические и иные характеристики объекта;
- недостатки имущества и сроки их устранения;
- подписи сторон.

6.6. Договор аренды и акт приема-передачи имущества подписывают арендодатель и арендатор.

6.7. Договор аренды считается заключенным с момента его регистрации.

6.8. Не прошедшие регистрацию договоры считаются недействительными.

6.9. Условия аренды земельного участка, на котором расположено нежилое здание (помещение), определяются в договоре аренды на это здание.

6.10. Договор аренды может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке при нарушении условий договора;
- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором аренды;
- при прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- в иных случаях, предусмотренных договором аренды и действующим законодательством.

6.11. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе арендатора последний не позднее чем за два месяца письменно извещает об этом арендодателя, о чем подписывается дополнительное соглашение. В 15-дневный срок с момента подписания дополнительного соглашения о расторжении договора аренды арендатор обязан передать имущество в исправном состоянии по акту приема-передачи арендодателю.

6.12. Администрация поселения Марушкинское ведет реестр муниципального имущества, сданного в аренду.

7. Арендная плата

7.1. Размер арендной платы за нежилые здания (помещения) в год определяется в соответствии с Методикой расчета платы за пользование объектами нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности поселения Марушкинское.

7.2. Расчет арендной платы производится арендодателем на основании размеров базовой ставки и расчетных коэффициентов, утверждаемых решением Совета депутатов поселения Марушкинское.

7.3. Арендная плата по договорам аренды ежемесячно перечисляется на расчетный счет Администрации поселения Марушкинское. Арендная плата за декабрь перечисляется в тот же месяц.

7.4. Арендатор обязан своевременно вносить арендную плату в порядке и сроки, указанные в договоре аренды имущества. Арендная плата определяется в договоре без учета налога на добавленную стоимость. Арендатор самостоятельно начисляет 18% НДС на сумму арендной платы. Датой внесения арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения арендатора при условии правильного оформления реквизитов зачисления.

Арендная плата по договорам аренды объектов инфраструктуры может взиматься с Арендатора в виде возложения на него обусловленных договором (дополнительным соглашением к нему) затрат по улучшению (либо восстановлению) арендованного имущества, а также приобретению нового взамен изношенного имущества в пределах суммы начисленной арендной платы. Улучшения (либо восстановление) арендованных объектов инфраструктуры как делимые, так и неделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от этого имущества, являются собственностью поселения Марушкинское и подлежат передаче арендодателю в установленном порядке.

7.5. Предоставление льгот по арендной плате за использование нежилых зданий (помещений), муниципальной собственности осуществляется исключительно по решению Совета депутатов поселения Марушкинское.

8. Порядок сдачи муниципального недвижимого имущества в субаренду

8.1. Часть неиспользуемого арендатором имущества может передаваться в субаренду юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с согласия арендодателя путем заключения с арендатором договора субаренды.

Ответственность перед арендодателем за сохранность и надлежащее использование имущества, сданного в субаренду, несет арендатор.

8.2. Размер недвижимого имущества, передаваемого в субаренду, не должен превышать 25% общей арендуемой площади имущества.

8.3. В случае предоставления арендатору льгот по арендной плате арендатор не имеет права сдавать арендуемое помещение в субаренду.

8.4. Помещение в субаренду предоставляется арендатору на срок, не превышающий срок аренды. В случае досрочного расторжения договора аренды договор субаренды считается расторгнутым с этого же срока.

8.5. Субарендатор в полном объеме перечисляет плату за пользование помещением на счет арендатора. Сумма и сроки оплаты оговариваются в договоре субаренды самостоятельно арендатором и субарендатором.

9. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

9.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование:

- образовательным учреждениям общего среднего образования;
- правоохранительным органам;
- учреждениям культуры и спорта;
- обществам инвалидов для осуществления уставной деятельности, за исключением предпринимательской деятельности.

9.2. Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в рамках требований законодательства и в целях решения социальных задач.

9.3. Субъекты, получившие в безвозмездное пользование муниципальное имущество, несут обязательства по оплате коммунальных услуг, содержанию переданного им имущества, а также другие обязательства, установленные договором о передаче имущества.

9.4. Форма договора о передаче имущества в безвозмездное пользование разрабатывается администрацией поселения Марушкинское в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

10. Права и обязанности сторон по договору аренды муниципального имущества

10.1. Обязанности арендодателя:

10.1.1. Арендодатель обязан предоставить арендатору арендуемое имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества, в установленном настоящим Положением порядке.

10.1.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору при заключении договора или передаче имущества в аренду.

10.1.3. Арендодатель обязан не совершать действий, препятствующих арендатору пользоваться арендуемым имуществом в установленном договором порядке.

10.1.4. Арендодатель обеспечивает подготовку договора аренды, перерасчет арендной платы, доведение указанных изменений арендной платы до арендаторов, контроль за соблюдением условий договоров аренды.

10.2. Права арендодателя:

- 10.2.1. Арендодатель имеет право досрочного расторжения договора аренды в следующих случаях:
 - если арендатор использует арендуемое здание (помещение) для иного, чем оговорено в договоре, вида деятельности;
 - если арендатор передает без согласия арендодателя часть арендуемого здания (помещения) в субаренду третьим лицам;
 - в иных случаях, установленных действующим законодательством.

МАРУШКИНО

17 июня 2022 года

Учредитель: администрация внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве

Главный редактор – Толочко И.А.

Издатель: ООО «СИС».

Адрес редакции:

108809 г. Москва, деревня Марушкино, Липовая аллея, дом 5.

Адрес издателя:

Издатель – ООО «СИС» 129164, г. Москва, Ракетный б-р, д. 16, пом. XXXI, пом. 23.

Газета распространяется бесплатно.

10.3. Обязанности арендатора:

10.3.1. Арендатор обязан использовать арендованное имущество в соответствии с условиями договора аренды, а если такие условия в договоре не определены - в соответствии с целевым назначением имущества.

10.3.2. В десятидневный срок после заключения договора арендатор обязан заключить отдельные договоры на оказание коммунальных услуг, а также на техническое обслуживание помещений (в том числе общего пользования) и примыкающей территории, используемых для целей аренды.

10.3.3. Арендатор в течение двух недель с момента подписания сторонами договора аренды страхует взятое в аренду нежилое здание (помещение).

10.3.4. Арендатор обязан по первому требованию арендодателя и других организаций, обслуживающих арендуемое нежилое здание (помещение), обеспечить доступ в здание (помещение) и ко всем находящимся в нем коммуникациям.

10.3.5. Арендатор за свой счет осуществляет государственную регистрацию договора аренды.

10.3.6. Арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт.

10.3.7. Арендатор обязан в установленном порядке произвести необходимое согласование своей деятельности с использованием арендованного имущества с соответствующими органами контроля (Центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной охраной и т.п.).

10.3.8. Арендодатель и арендатор несут также и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Контроль за соблюдением арендаторами требований настоящего Положения осуществляется администрацией поселения Марушкинское.

11.2. Договоры аренды имущества, заключенные после вступления в силу настоящего Положения в нарушение требований Положения и соответствующих действующих нормативных актов, признаются недействительными.

**Приложение №1
к Положению**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества поселения Марушкинское, опубликованном _____, с Положением о порядке проведения конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества поселения Марушкинское (далее - Положение о проведении конкурса), _____

(далее - Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____, просит принять настоящую заявку на участие в конкурсе, проводимом администрацией поселения Марушкинское (далее - Организатор конкурса) «_____» _____ 200__ г. в _____ час. _____ мин. по адресу: г. Москва, поселение Марушкинское, дер. Марушкино, ул. Липовая аллея, д. 5.

2. В случае признания победителем конкурса Заявитель обязуется:

- заключить упомянутый выше договор аренды муниципального имущества в срок, установленный Положением о проведении конкурса.

3. Сообщаем реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случаях, установленных Положением о проведении конкурса:

4. К заявке прилагаются следующие документы:

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

Заявка принята Организатором торгов - администрацией поселения Марушкинское.

Время и дата принятия заявки:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 200__ г.

Регистрационный номер заявки: N _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

**Приложение №2
к Положению**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

Проживающий(ая) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа. № документа, когда и кем выдан)

Даю согласие на обработку моих персональных данных администрации поселения Марушкинское, Совету депутатов поселения Марушкинское.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, адрес места жительства, образование, стаж работы, паспортные данные, контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки:

1. Получение персональных данных лично, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия;
 2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
 3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
 4. Передача персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.
Настоящее согласие отзывается моим письменным заявлением, предоставленным в администрацию поселения Марушкинское, Совет депутатов поселения Марушкинское.

(подпись)

« _____ »

(расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ от 16.06.2022 года № 5/52

О выдвижении кандидатуры в состав Новомосковской территориальной избирательной комиссии города Москвы с правом решающего голоса

На основании статей 16, 18 Закона города Москвы от 06.07.2005 № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», заслушав и обсудив предложение о выдвижении кандидатуры в состав Новомосковской территориальной избирательной комиссии города Москвы с правом решающего голоса, Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве решил:

1. Выдвинуть в состав Новомосковской территориальной избирательной комиссии города Москвы с правом решающего голоса Фраднину Валентину Сергеевну, 25.09.1981 года рождения, проживающую по адресу: г. Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д. 94, корп. 2, кв. 30.

2. Направить данное решение в Московскую городскую избирательную комиссию с приложением заявления Фрадники Валентины Сергеевны о согласии на назначение членом территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса и требуемых документов для выдвижения кандидатуры.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Марушкинское в городе Москве О.В. Андросенко.

Глава поселения Марушкинское

О.В. Андросенко

За содержание и достоверность информации редакция ответственности не несет.

При перепечатке ссылка на газету обязательна.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу ПИ № ТУ50-01778 от 31 июля 2013 г.

Отпечатано

ООО «ВМГ-Принт»

г. Москва, Дмитровское ш., д. 100.

Подписано в печать: 16.06.2022, по графику – в 17:00, фактически – 17:00.

Газета выходит 1 раз в месяц.

Тираж 500 экз. **Заказ** № ????-2022.